

**Código**  
PR-DDC-AAF-02-R00

**Fecha de emisión**  
27/09/2021

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria en Aulas Escolares

## ÍNDICE

	<b>Página</b>
<b>I. OBJETIVO</b>	<b>2</b>
<b>II. ALCANCE</b>	<b>2</b>
<b>III. FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>2</b>
<b>IV. DEFINICIONES</b>	<b>3</b>
<b>V. RESPONSABILIDADES</b>	<b>4</b>
<b>VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>	<b>5</b>
<b>VII. INDICADOR</b>	<b>6</b>
<b>VIII. ANEXOS</b>	<b>6</b>
<b>IX. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>7</b>
<b>X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>7</b>






## SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN

Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



**Código**  
PR-DDC-AAF-02-R00

**Fecha de emisión**  
27/09/2021

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria en Aulas Escolares

### I. OBJETIVO

Establecer las actividades necesarias para brindar la orientación alimentaria a niñas, niños, preparadoras y preparadores de alimentos, Comité de Desayunos Escolares, docentes, directivos, madres y padres de familia del Programa de Desayunos Escolares.

### II. ALCANCE

Aplica al personal adscrito al Departamento de Atención Alimentaria para la Familia de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

### III. FUNDAMENTO LEGAL

#### Ámbito Federal

Artículo 4; de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Capítulo I, Artículo 3; III, Artículo 12, fracción VIII; de la Ley de Asistencia Social.

Capítulo I, Artículo 1; Título tercero, Capítulo I, Artículo 69, fracción IX, apartado a; de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Artículo 3, fracciones VIII, XI, XVI; 7, fracción XIII bis; 12, fracción II; 14; 27, fracción IX; 112, fracción IV; de la Ley General de Desarrollo Social.

Capítulo V, Artículo 25, fracción V; de la Ley de Coordinación Fiscal.

Políticas y Lineamientos de Operación Programa Integral de Desarrollo Comunitario.

Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario 2021.

Directrices hacia el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024. El bienestar prioritariamente para los grupos vulnerables, quienes sufren por carencias, olvido y abandono; en especial, a los pueblos indígenas de México. Por el bien de todos, primero los pobres. El bienestar desde una perspectiva de derechos y de ciclo de vida: mujeres, primera infancia, niñas, niños, jóvenes, adultos mayores, personas con discapacidad. La salud para el bienestar. La garantía del derecho del pueblo a la alimentación.

#### Ámbito Estatal

Artículo 87, fracción XV; de la Constitución Política del Estado de Yucatán.

Artículo 2; título tercero, capítulo I, artículo 39, fracciones III, IV; de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Yucatán.

Capítulo III, artículo 103, 104; IV, artículo 65, fracción II; de la Ley de Salud del Estado de Yucatán.

Artículo 11, fracción XI; de la Ley sobre el Sistema Estatal de Asistencia Social de Yucatán.



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



**Código**  
**PR-DDC-AAF-02-R00**

**Fecha de emisión**  
**27/09/2021**

**Fecha de actualización**  
**No aplica**

Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria en Aulas Escolares

Plan Estatal de Desarrollo Yucatán.  
Fracción VIII; de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán.  
Reglamento del Código de la Administración Pública de Yucatán.  
Título VI, artículo 19, fracción II, III, IX; del Estatuto Orgánico del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.  
Capítulo I, artículo 20, fracciones I, V; de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación.  
Artículo 10; del Presupuesto de Egresos del Estado de Yucatán.  
Programa Presupuestal 451 Atención Integral en Alimentación (Proyecto).  
Manual de Control Interno.  
Manual de Organización del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán.

#### **IV. DEFINICIONES**

**Almacén:** Local, edificio o parte de este que sirve para depositar o guardar los insumos para su posterior distribución o uso.

**Comité:** Grupo de Personas con representación de la comunidad o grupo organizado para participar en el programa.

**AAF:** Atención Alimentaria para la Familia.

**DCA:** Desarrollo Comunitario y Alimentación.

**DE:** Desayunos Escolares.

**DEC:** Desayunos Escolares Calientes.

**DEF:** Desayunos Escolares Fríos.

**SEDIF:** Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.

**SMDIF:** Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

**EIASADC:** Estrategia Integral de Asistencia Social Alimentaria y Desarrollo Comunitario

**Oficio:** Tipo de documento que sirve para comunicar disposiciones, consultas, órdenes, informes así como acuerdos y compromisos, entre otros.



**Código**  
PR-DDC-AAF-02-R00

**Fecha de emisión**  
27/09/2021

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria en Aulas Escolares

## V. RESPONSABILIDADES

### 1. Jefe de Departamento

- 1.1 Vigilar el cumplimiento de la normatividad que compete a la operación del departamento y en su caso, proponer las modificaciones del mismo.
- 1.2 Supervisar la operación del departamento de acuerdo a lo establecido y evaluar su cumplimiento.
- 1.3 Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales y reglamentarias, así como los que le confiera su superior jerárquico.
- 1.4 Elaborar los informes periódicos del departamento a su cargo.
- 1.5 Realizar el diseño de las rutas de visita a los municipios.
- 1.6 Revisar y dar el visto bueno a la calendarización y listas de asistencia de los beneficiarios

### 2. Promotor

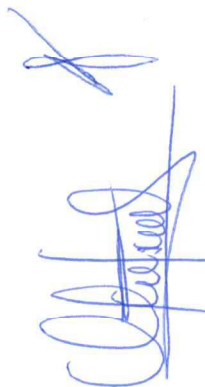
- 2.1 Programar las orientaciones alimentarias en las escuelas.
- 2.2 Comunicar con los directores de las escuelas.
- 2.3 Manejar la lista de asistencia de los beneficiarios.
- 2.4 Realizar la orientación alimentaria
- 2.5 Pasar la lista de asistencia
- 2.6 Entregar la lista de asistencia

### 3. Nutriólogo

- 3.1 Realizar la orientación alimentaria
- 3.2 Pasar la lista de asistencia
- 3.3 Entregar la lista de asistencia

### 4. Chofer

- 4.1 Acordar con el Promotor la logística de las rutas a realizar en las escuelas.
- 4.2 Apoyar al personal operativo en las actividades del programa Desayunos Escolares.



**Código**  
PR-DDC-AAF-02-R00

**Fecha de emisión**  
27/09/2021

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria en Aulas Escolares

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Chofer / Promotor

1. Realiza el diseño de las rutas de visita a las escuelas verificando su ubicación geográfica y acceso de comunicación en vías terrestre de comunicación en un mapa.

Promotor

2. Realiza la programación de las fechas para calendarizar las visitas a las aulas escolares con las rutas establecidas.

Jefe de Departamento

3. Revisa y da el visto bueno a la calendarización de las fechas.

Promotor

4. Realiza el calendario anual de visitas a las escuelas para brindar orientación alimentaria.
5. Realiza los calendarios de orientación alimentaria por escuela.

Promotor / Nutriólogo

6. Comunica con los directores de las escuelas para dar conocimiento de las fechas programadas para recibir la orientación alimentaria.
7. Realiza la visita a la escuela y brindan la orientación alimentaria.
8. Realiza el pase de lista de asistencia con el "Formato Lista de Asistencia".

Promotor

9. Revisa el formato F-PR-BOA-01 "Lista de Asistencia a Sesiones de Orientación Alimentaria", verificando que tengan contengan todos los nombres y firmas de todas las personas que participaron en la orientación alimentaria.
10. ¿El llenado del "Formato Lista de Asistencia" de los beneficiarios es correcto?
  - SI: Continúa a la actividad 12
  - No: Continúa a la actividad 11

Promotor / Nutriólogo

11. Regresa al aula escolar para recabar los datos correspondientes.

Jefe de Departamento

12. Da visto bueno al F-PR-BOA-01 "Lista de Asistencia a Sesiones de Orientación Alimentaria" de los beneficiarios.

Promotor

13. Archiva el F-PR-BOA-01 "Lista de Asistencia a Sesiones de Orientación Alimentaria" de los beneficiarios.

**Fin del procedimiento.**

**Código**  
PR-DDC-AAF-02-R00

**Fecha de emisión**  
27/09/2021

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria en Aulas Escolares

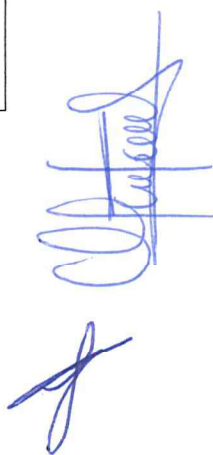
**VII. INDICADOR**

Indicador	Fórmula	Unidad de medida	Periodicidad	Meta
Porcentaje de orientación alimentaria brindadas	Orientación alimentaria programados/ Orientación alimentaria brindadas*100	Porcentaje	Trimestral	100%

**VIII. ANEXOS**

Código	Nombre del anexo	Ubicación	AT*	AC*	PTC*	Disposición final
No aplica	Diagrama de Flujo del Procedimientos para Brindar Orientación Alimentaria en Aulas Escolares	AAF	Indefinido	1 año	1 año	Eliminar
F-PR-BOA-01	Lista de Asistencia a Sesiones de Orientación Alimentaria	AAF	Indefinido	5 años	5 años	Eliminar

\*AT= Archivo de trámite; AC= Archivo de concentración; PTC= Plazo total de conservación.







**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



**Código**  
PR-DDC-AAF-02-R00

**Fecha de emisión**  
27/09/2021

**Fecha de actualización**  
No aplica

Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria en Aulas Escolares

**IX. CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha	Número de revisión	Actividad
27/09/2021	00	Generación del documento.

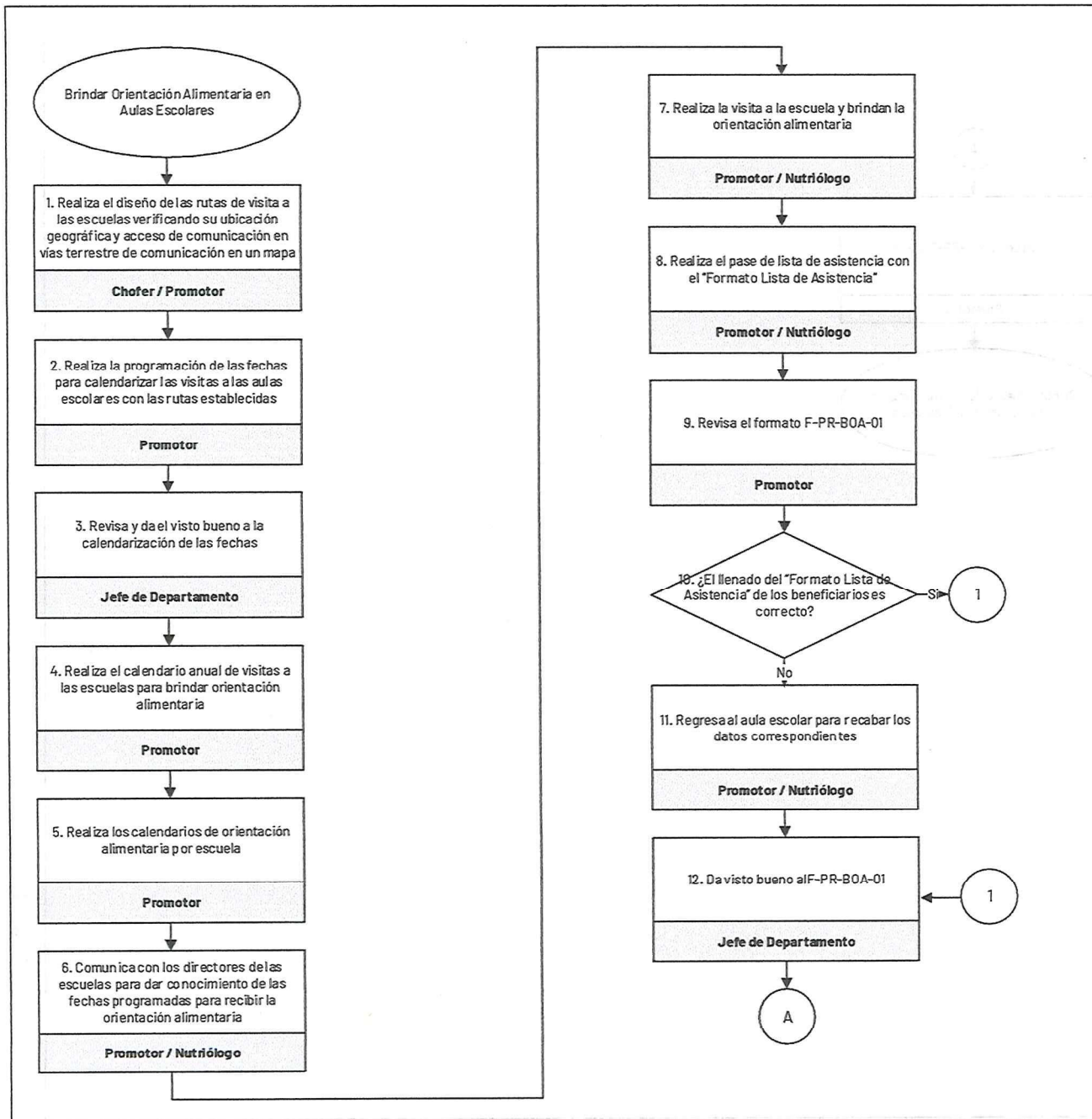
**X. FIRMA DE AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO**

**Autorizó**

---

**M.N.C. Leticia Cristina Mena Macossay**  
**Directora de Desarrollo Comunitario y Alimentación del**  
**Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia en Yucatán**

Diagrama de Flujo del Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria en Aulas Escolares




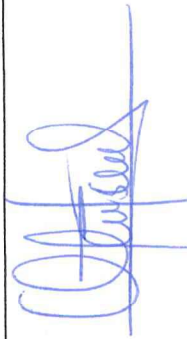
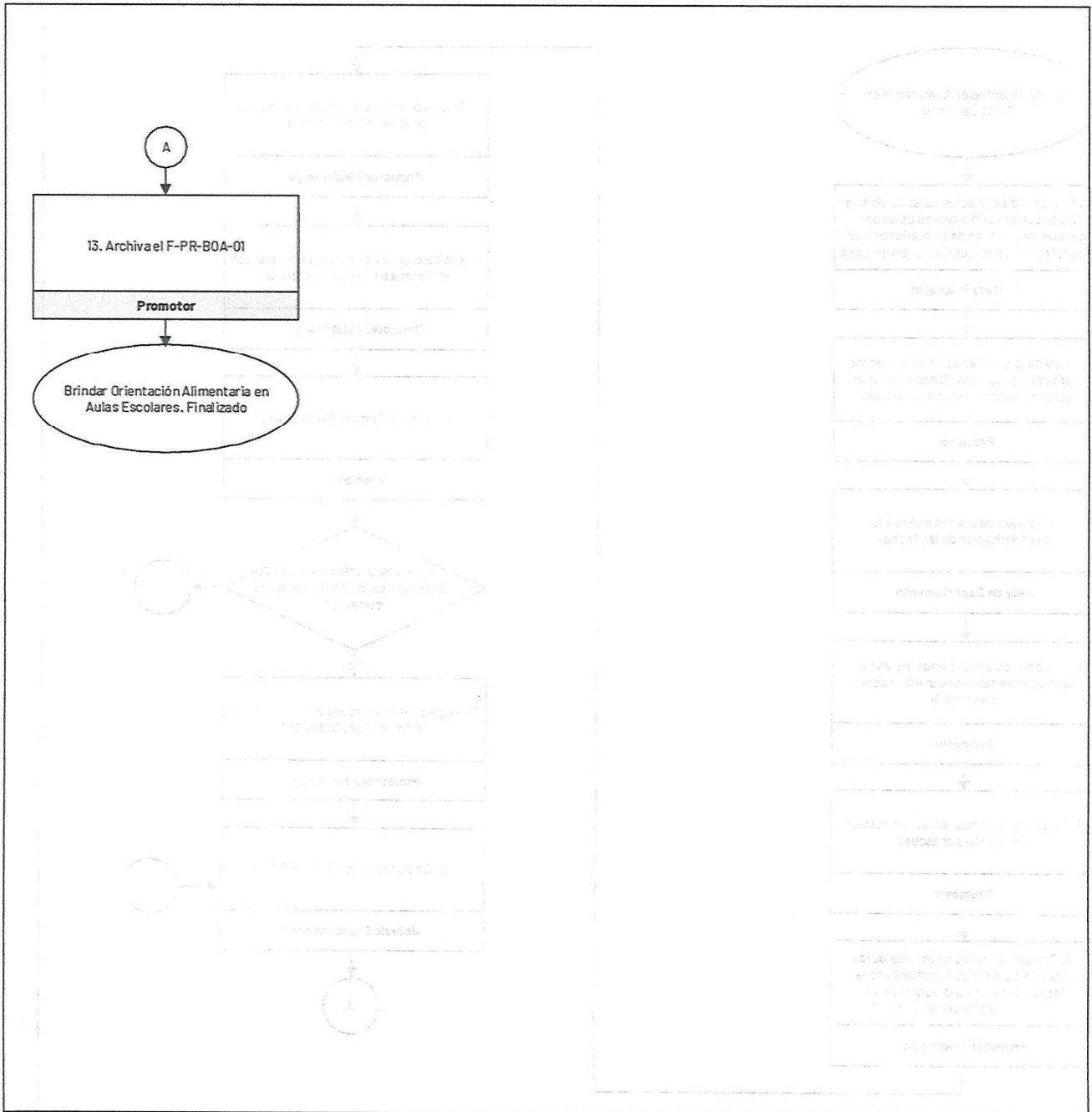
  




Diagrama de Flujo del Procedimiento para Brindar Orientación Alimentaria en Aulas Escolares







**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



Lista de Asistencia a Sesiones de Orientación Alimentaria



Departamento de Atención Alimentaria para la Familia  
Programa Desayunos Escolares  
Región:

Municipio:

Localidad:

Lista de Asistencia

Fecha de entrega: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2021

Tema:

No.	Nombre del Beneficiario	Observaciones
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

*[Handwritten signature]*



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN YUCATÁN**  
Dirección de Desarrollo Comunitario y Alimentación



Lista de Asistencia a Sesiones de Orientación Alimentaria



Departamento de Atención Alimentaria para la Familia  
Programa Desayunos Escolares  
Región:

Municipio:

Localidad:

Lista de Asistencia

Tema:

Fecha de entrega: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021

No.	Nombre del Beneficiario	Observaciones
9		
10		

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE LA ESCUELA

\_\_\_\_\_  
SELLO DE LA ESCUELA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL DIF ESTATAL

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

*[Handwritten signature in blue ink]*